

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 29 августа 2018г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска
от 30 августа 2018г. №300

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Всеволожска (МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска)

- 1.Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) «МОБУ «СОШ №6»» г. Всеволожска (далее – Учреждение).
- 2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и его локальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 3.Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 4.Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и представительным органом работников Учреждения.
- 5.Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

7. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

9.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

9.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

9.3. в случае прекращения трудовых отношений работника с Учреждением.

10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, его заместителя, секретаря, избираемых членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель.

13. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссии, ведет заседание Комиссии, подписывает протоколы Комиссии.

14. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии и отвечает за достоверность отраженных в них сведений, а также за рассылку о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

15. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

16. Обращение в Комиссию могут направлять учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения и их представители.

17. Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушениях своего права (своих прав).

18. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

19. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

20. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

21. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

23. Комиссия не рассматривает сообщения об административных правонарушениях, анонимные обращения и др. в соответствии с действующим законодательством.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом.

25. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору Учреждения, полностью или выписок из протокола – заинтересованным лицам.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

28. Один экземпляр настоящего Положения хранится в библиотеке Учреждения.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

29. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе директора Учреждения, и действуют до их изменения или отмены.